



ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр.Искър, ул."Г.Димитров"38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел.код:06516, тел:24-24, факс:21-96

Рег. № 30-075-1 / 12.06 2020 год.

ДО
Г-ЖА ДЕНИЦА МАРИНЧЕВА ТОПЧИЕВА-ДЕНЕВА
УПРАВИТЕЛ на „ДММ-ДИЗАЙН” ЕООД
ЕИК: 200232698
област Плевен, община Плевен, град Плевен 5800
ул. „Столетов” № 4
e-mail: denism@abv.bg
тел.: 0899944041

ПОКАНА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДЕНЕВА,

На основание чл.182, ал. 1 от ЗОП на основание в чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в” от ЗОП – „наличие на изключителни права, включително на права на интелектуална собственост“ и въз основа на Решение № 21 / 12.06.2020 г. за откриване на процедура за обществена поръчка чрез договаряне без предварително обявление, с предмет: „Упражняване на авторски надзор на обект: „Благоустройство на площадно пространство в с. Староселци, община Искър”. Ви отправям покана за участие в процедура на **пряко договаряне**, което ще започне на **23.06.2020 г. от 13:30 часа** в сградата на общинската администрация на община Искър, гр. Искър, ул. „Георги Димитров” № 38, етаж втори, Заседателна зала.

I. Мотиви за избор на процедурата по реда на чл. 182, ал. 1 от ЗОП на основание в чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в” от ЗОП – процедура на пряко договаряне:

Възложителят има сключен Договор за Актуализация на проект № Д-ОА-122 от 06.04.2016 г. с „ДММ-ДИЗАЙН” ЕООД гр. Плевен с предмет: „Актуализация на проект: „Благоустройство площадно пространство с. Староселци, община Искър”.

Според чл. 2 от ЗАПСП авторското право върху произведения на литературата, изкуството и науката възниква за автора със създаването на произведението.

Съгласно разпоредбата на чл. 3, ал. 1, т. 8 от Закона авторското право и сродните му права (ЗАПСП), обект на авторското право е всяко произведение на литературата, изкуството и науката, което е резултат на творческа дейност и е изразено по какъвто и да е начин и в каквато и да е обективна форма, като одобрени архитектурни проекти, одобрени проекти по устройствено планиране, карти, схеми, планове и други, отнасящи се до архитектурата, териториалното устройство, географията, топографията, музейното дело и която и да е област на науката и техниката.

Съгласно чл.162, ал.2 от ЗУТ: „Условията и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството се определят чрез договор между възложителя и проектанта. Авторският надзор по всички части е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително.”

За да бъде изпълнено изискването на чл. 162, ал. 2 от ЗУТ за определяне условията и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството чрез договор между

Възложителя и Проектанта е необходимо изборът на изпълнител да бъде осъществен именно по реда на чл.182 от ЗОП на основание в чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в” от ЗОП – „наличие на изключителни права, включително на права на интелектуална собственост“ с предмет: **„Упражняване на авторски надзор на обект: „Благоустройство на площадно пространство в с. Староселци, община Искър”**.

Поръчката не е разделена на обособени позиции, тъй като услугите по авторски надзор са в рамките на изготвения проект и носителят на правата върху него е единствен.

II. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на услугата е в размер до 485,42 лв. без ДДС.

Финансирането на обществената поръчка е осигурено от собствени бюджетни средства.

III. Изисквания за изпълнението на поръчката

1. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е кв. 63 в с. Староселци, в който се централния площад на селото.

1.2 Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на авторски надзор е съгласно сключен договор за СМР на обекта. Обхватът на обществената поръчка включва задължението за осъществяване на авторски надзор, изпълнявайки функциите на Проектант /като един от участниците в процеса на строителството/, съгласно чл.160, ал.1 от ЗУТ.

1.3. Изисквания към Изпълнителя:

1.3.1. Изпълнителят, при разработването на проектното решение да се спазва изискванията на следните нормативни документи:

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на приложимото законодателство и съотносимите към него нормативни актове, осигуряващи спазване на принципите на прозрачност, устойчивост и добро финансово управление на проекти, финансирани от Европейския съюз:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане:
 - Европейското законодателство и други.
 - БДС - Български държавен стандарт, или еквивалентен;
 - Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
 - Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
 - Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
 - НАРЕДБА № РД-02-20-8 от 17.05.2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи
 - ПБЗУТ План за безопасни и здравословни условия на труд;
 - БХТППО Безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
 - Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;

1.3.2. Изпълнителят, упражняващ авторски надзор извършва следните дейности:

1. Осъществява пълни, адекватни и съобразени изцяло с изискванията на Възложителя дейности за упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР по изготвения инвестиционен проект във всички отделни негови части до издаване на „Разрешение за ползване“, респективно „Удостоверение за въвеждане в експлоатация“.

2. Посещения на обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор. Изпълнителят се явява за упражняване на авторски надзор при всяко повикване от страна на инвеститорския контрол, строителния надзор и строителя в срока, посочен от него, като не възпрепятства изпълнението на СМР;

3. Съдействие на организацията на Възложителя - Община Искър, при реализацията на проекта;

4. Експертни дейности и консултации;

5. Изготвяне и заверка на екзекутивна документация;

6. Участие в приемателна/и комисия/и;

7. Упражнява качествено авторски надзор, съгласно нормативните изисквания, касаещи проектирането и изпълнението на строителството - Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове към него.

8. Упражнява Авторски надзор по смисъла на чл. 162 от ЗУТ и носи отговорност за изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

9. Присъства при съставяне и подписва протоколите и актовете съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

10. Контролира изпълнението на всички СМР в съответствие с проекта, техническите правила, условия и изисквания;

11. При покана от страна на Възложителя, участва в съвещания, работни срещи и др. свързани с обекта;

12. Консултира Възложителя професионално за необходимостта и целесъобразността от исканите или налагащи се промени, като участва в обсъждането и вземането на решения за тях;

13. Решава своевременно въпроси свързани с изпълнението на проекта по време на строителството и се явява на обекта във време указано от Възложителя, Консултанта, упражняващ стр. надзор или техн. ръководител на обекта;

14. Упражнява авторски надзор в присъствието на инвеститорски контрол, посочен от Възложителя на обекта;

15. Внася и отразява в процеса на строителството направените изменения на проекта след одобряването им от Възложителя;

16. Нареща чрез вписване в заповедната книга на обекта отстраняването в определен срок на некачествено извършени работи и допуснати отклонения от утвърдения проект, вложени в строежа или доставени некачествени и нестандартни материали, конструкции и изделия;

17. При наличието на признаци, доказващи, че конструктивните елементи нямат изискващата се съгл. утвърдения проект и стандарти якост, нарежда на строителя да ги изпитва лабораторно;

18. За проблеми, възникнали при изграждането на обекта, да дава незабавно компетентни решения и оказва техническа помощ, в срокове посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

19. Представя становища и предписания, като вписва в заповедната книга на обекта всички взети решения, промени и/или уточнения на възникналите въпроси в хода на строителството.

20. Записва в заповедната книга на строежа предписания за изпълнението на строителството или на отделни СМР при установени нарушения и отклонения от утвърдения проект;

21. Вписва в заповедната книга на обекта състоянието на прегледаните работи и всички нареждания дадени от него по изпълнение на строителството;

22. Извършва проверки за спазване на дадените от него разпоредения;

23. Осигурява присъствие на своите специалисти по съответната част при аварийни или спешни ситуации след уведомяване от Възложителя или упълномощено от него лице;

24. Проследява заедно със Строителя и Консултанта, упражняващ стр. надзор спазването

на условията за безопасност, съгл. проекта за организация на строителството, при извършване на определен вид дейност;

25. Проследява заедно със Строителя и Консултанта, упражняващ стр. надзор спазване на изискванията за Закон за здравословни безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и временна организация и безопасност на движението /ВОБД/;

26. Изготвя и съгласува ексекутивни чертежи, съгласно чл.175, ал.1 и ал.2 от ЗУТ;

27. Участва в удостоверяването с акт годността на конструкцията преди започване на довършителните работи;

28. Предлага на Възложителя да не изплаща на строителя некачествено извършени СМР, когато не са отстранени или поправени своевременно;

29. Отстранява за своя сметка всички пропуски и неточности в проекта, установени по време на строителството, в срокове посочени от възложителя и/или инвеститорския контрол;

30. Да притежава валидна **застраховка „Професионална отговорност”** съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за **четвърта категория** или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

1.3.2. Подробно описание на критериите за подбор на участниците, съгласно чл. 59 – 66 от ЗОП:

1.3.2.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: неприложимо.

1.3.2.2. Икономическо и финансово състояние:

- Да притежава валидна **застраховка „Професионална отговорност”** съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за **четвърта категория** или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност”, както и номер и валидност на същата.

При сключване на договора се представят документите, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на документи доказващи наличие на застраховка “Професионална отговорност”.

1.3.2.3. Технически и професионални способности:

- Участникът трябва разполага за целия срок на изпълнение на поръчката с **експерти – проектант** с пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ, участвали в изготвянето на **технически проект за обекта** и актуализацията на същия.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи експертите, които ще изпълняват обществената поръчка в това число:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*)
- Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*)
- Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)
- Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката*)

Информацията се попълва в Част IV, раздел буква В от ЕЕДОП.

При сключване на договора се представят документите, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОП информация - Списък на експертите, които ще изпълняват обществената поръчка.

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП,

2. Не може да участва в процедурата лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от същия закон.

3. Свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура. "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част III, раздел Г „Други основания...“.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

Офертата следва да се изготви на български език. Тя трябва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите изисквания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в процедурата.

Подаването на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от лицето, което го представлява по закон или от надлежно упълномощено от него лице със заверено пълномощно.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

До
Кмета на Община Искър
ул. „Георги Димитров“ № 38
гр. Искър, п.к. 5868

ОФЕРТА

За участие в пряко договаряне по реда на чл. 182, ал.1, чл.79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗОП с предмет:

„Упражняване на авторски надзор на обект: „Благоустройство на площадно пространство в с. Староселци, община Искър“,

/име на Участника /

/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Място и срок за подаване на офертата – Оферти могат да се подават **до 23.06.2020 г. (вторник) до 13:00 часа** в деловодството на Община Искър, ул. „Георги Димитров“ № 38.

Съдържание на опаковката:

1. Документи за съответствие с критериите за подбор и доказателствата за тях:

1.1. **Опис** на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от лицето, представляващо участника – **образец № 1;**

1.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец № 2** в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Считано от 1 април 2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен формат (еЕЕДОП). За нуждите на настоящата обществена поръчка Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> - файла с наименование „espd-request“ към документацията за поръчката.

Участникът в процедурата зарежда в системата файл „espd-request“, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което документът ЕЕДОП следва да се експортира и подпише с електронен подпис от съответното лице или лица.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

ВАЖНО ! За отсъствие на обстоятелствата по **чл. 3, т. 8** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици, Участникът декларира в ЕЕДОП същите в част III „Основание за изключване“, буква „Г“.

2. Техническо предложение - образец № 3, съдържащо:

2.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, съдържащо:

2.3. **Декларация** за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **образец № 3.1;**

2.4. **Декларация** за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - **образец № 3.2;**

3. „Ценово предложение”- попълва се **Образец № 4.**

VI. МЯСТО И ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ

- Договарянето ще се проведе на **23.06.2020 г. (вторник) от 13:30 часа** в Заседателната зала на община Искър, град Искър, община Искър, област Плевен, ул. „Георги Димитров“ № 38.

- Условията и реда за провеждане на процедурата е съгласно чл. 64 – чл. 67 вкл. от ППЗОП.

- Сключването на договора за обществената поръчка е на основание чл.112 от ЗОП.

- **При подписване на договора участникът, определен за изпълнител следва да представи документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.**

- За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, определен за изпълнител, представя:

1. за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

- Възложителят предоставя от датата на публикуване на решението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията (образците) за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Искър – <http://iskarbg.nit.bg> , секция – „Профил на купувача” - <https://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-81/> .

С уважение,

инж. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ
Кмет на Община Искър

